

Zarządzenie Nr 13/B/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 30 stycznia 2026 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock

Na podstawie art. 154 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock (dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły), stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z terminami, o których mowa w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 13/B /2026
Burmistrza Miasta i Gminy Serock
z dnia 30.01.2026 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Kontynuacja edukacji przedszkolnej			
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola	od 13 luty 20 luty 2026 r. do godz. 15.00	
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych			
2.	Rejestracja wniosków o przyjęcie w systemie elektronicznym	od 23 luty 2026 r. od godz. 8.00 do 9 marca 2026 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2026 r. od godz. 8.00 do 6 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
3.	Złożenie w formie papierowej lub elektronicznej* w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru podpisanego przez obojga rodziców wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych	od 23 luty 2026 r. od godz. 8.00 do 9 marca 2026 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2026 r. od godz. 8.00 do 6 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola	od 10 marca do 17 marca 2026 r.	od 7 do 10 sierpnia 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 marca 2026 r. do godz. 15.00	11 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
6.	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane, w formie papierowej lub elektronicznej*	od 19 marca 2026 r. od godz. 8.00 do 23 marca 2026 r. do godz. 15.00	od 12 sierpnia 2026 r. od godz. 8.00 do 17 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list dzieci przyjętych i nieprzyjętych	24 marca 2026 r. do godz. 15.00	18 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
Procedura odwoławcza			
8.	W terminie 3 dni od opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 24 marca 2026 r.	od 18 sierpnia 2026 r.

*dokumenty w formie papierowej winny być zgodne z dokumentami sporządzonymi w wersji elektronicznej

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski